



## OPPORTUNITÉ DE TRAVAIL ANIMATEUR/TRICE D'ATELIERS ET REPRÉSENTANT ECONOVA EN ONTARIO

**Lieu** : à distance à partir de l'Ontario et en tournée dans cette province

**Durée** : position permanente

**Début** : 15 novembre 2022

**Rémunération** : à déterminer

**Poste à mi-temps** : 40h/semaine

**Langues** : français et anglais (obligatoires)

**Diplôme/certificat** : Diplôme en enseignement ou certificat en animation parascolaire.

**Date limite de présentation des candidatures** : jusqu'à ce que le poste soit pourvu

### 1. Présentation de l'organisation

EcoNova Education est un organisme fédéral à but non-lucratif qui œuvre dans le domaine de l'éducation environnementale et climatique auprès des jeunes et de leurs enseignant-es. Notre mission est d'éduquer en rendant accessible des faits scientifiques à jour, en fournissant des outils et des voies vers des décisions éclairées, des passages à l'action et des changements de comportement ayant un impact sur le présent et le futur.

Ainsi EcoNova Education offre en milieu scolaire :

- Des programmes environnementaux livrés aux écoles et conseils scolaires par le biais d'ateliers et programmes pour le primaire et le secondaire dans lesquels nous créons des projets scolaires et des expériences scientifiques à mener en classe ou à la maison.
- Des concours créatifs et scientifiques.
- Des formations aux professionnels de l'éducation.
- Des événements d'ampleur pour les jeunes et pour les enseignants (conférences, projections des films inédits, débats...).

Afin de mener à bien nos ateliers et nos services en Ontario et en général dans l'Est du Canada, EcoNova Education cherche un-e animateur-trice représentant EcoNova en Ontario pour se joindre à notre équipe.

La personne sélectionnée sera engagée, positive, enthousiasmée par les relations humaines et l'éducation, mais aussi passionnée par les défis environnementaux et climatiques. Le ou la candidat-e idéal-e sera sérieux-se, organisé-e, curieux-se et expérimenté-e en enseignement ou dans la tenue d'ateliers mais également en gestion client et/ou relations publiques.

### 2. Présentation de l'emploi

Le ou la animateur-trice représentant EcoNova en Ontario en accord et sous la supervision de la Direction Générale, prendra en charge les relations actuelles ou futures d'EcoNova avec les conseils scolaires ou écoles en Ontario, et fera partie de toute discussion ou négociation avec d'autres parties prenantes dans la Province. De même, cette personne mènera à bien les ateliers, programmes ou formations pour enseignants dans les écoles en personne et en ligne.



Pour ce faire la personne doit être familiarisée avec les sciences environnementales et avoir de l'expérience en enseignement ou dans l'animation avec des enfants et/ou ados. Notre contenu s'adresse tant au primaire qu'au secondaire. La personne devra être également être capable de s'adresser aux enseignants lors des journées de formation pour eux.

L'adaptabilité et la maturité pour diriger des ateliers sont essentielles, tout comme la capacité d'établir des liens positifs et empathiques avec les élèves et les enseignants, la personne doit avoir la capacité de gérer une classe de la maternelle à la 12<sup>ème</sup> année en personne et en ligne. Le candidat ou la candidate doit montrer une capacité d'adaptation et une flexibilité nécessaire à l'enseignement sur le terrain et à l'organisation d'une campagne d'ateliers (tourné pendant laquelle EcoNova se déplace dans plusieurs écoles pendant un temps défini).

Puisque son rôle consistera également à représenter l'image de notre organisation, communiquer sur nos projets, gérer les commandes et les questions liés à notre tournée d'ateliers et entretenir nos relations publiques dans cette province par le biais de tâches administratives et communication à l'aide de l'équipe. La personne doit être à l'aise à avoir des discussions et négociations avec nos partenaires et toute personne extérieure. La personne doit faire preuve de confiance en soi, d'empathie, d'écoute et haut professionnalisme.

Enfin, des excellentes relations interpersonnelles sont requises, savoir travailler en équipe est indispensable mais travailler en autonomie fera partie du quotidien.

### **3. Principales Responsabilités :**

- Sous l'accord et la supervision de la Direction Générale, établir des liens de confiance et de collaboration entre le personnel scolaire et EcoNova
- Mener des discussions et des négociations avec des partenaires externes (Conseils scolaires, écoles, partenaires, Ministères...)
- Gestion de la communication interne et externe
- Adresse à créer des relations, tact, diplomatie et politesse, cette position placera l'employé-e comme première ligne de contact entre les clients et l'organisation
- Faire la promotion des services. Connaître et communiquer aux clients la nature et le coût des services
- Mettre les dossiers clients à jour et envoyer des catalogues ou formulaires numériques
- Solides compétences en matière de résolution de problèmes et de service à la clientèle
- Maintenir un haut niveau de professionnalisme en tout temps
- Créer, planifier et mettre en œuvre des activités et des ateliers créatifs et motivants
- Rassembler et préparer le matériel approprié pour fournir aux élèves un environnement apprêté
- Accueillir les élèves et leur enseigner de manière à les impliquer personnellement. En créant un environnement fondé sur le respect, la patience, l'empathie et la gentillesse
- Capacité avérée à mobiliser, motiver et inspirer les étudiants à apprendre
- Capacité à garder l'attention des élèves pendant un atelier de 60 à 120 minutes en personne comme en ligne
- Capacité avérée à gérer plusieurs tâches en même temps avec autonomie et flexibilité
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe



- Capacité à naviguer de manière indépendante dans les applications tablettes et portables
- Développer des méthodes et matériels d'enseignement innovantes à distance et adapter les activités d'apprentissage aux différents âges des élèves
- Capacité d'entreprendre des recherches pour enrichir son propre savoir et le matériel pédagogique sur des sujets scientifiques, économiques, sociaux et politiques liées à l'environnement
- Être à jour sur les nouveaux événements et publications scientifiques
- Organisation et rigueur

#### 4. Compétences :

- Connaissance et maîtrise parfaite de Word, Powerpoint, Zoom, Canva et autres applications en ligne
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et capacité d'expression claire et précise
- Très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite (bilinguisme exigé)
- Capacité d'enseigner dans une atmosphère d'apprentissage engageante et inspirante
- Souplesse et volonté de tenir compte du calendrier
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Créativité et curiosité avérée

#### 5. Qualifications

- Baccalauréat en éducation ou équivalent (diplôme d'études supérieures ou de premier cycle accepté)
- Bilingue français et anglais – obligatoire
- Expérience récente d'enseignement – requise
- Expérience en service client - appréciée
- Être admissible à travailler légalement au Canada
- Attention compte tenu de notre publics (enfants/adolescents de 5 à 18 ans), si vous êtes retenu pour ce poste vous devrez fournir sans exception et AVANT la date du début d'emploi une preuve de votre casier judiciaire au Canada et éventuellement de votre pays de résidence antérieur.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV ET une lettre de motivation à [info@econova.ca](mailto:info@econova.ca).  
Veuillez fournir trois références professionnelles : courriel et numéros de téléphone.

Nous ne retiendrons pas des candidats n'ayant pas fourni une lettre de motivation et des références professionnelles.

On communiquera avec les candidats sélectionnés pour une entrevue en ligne en français et en anglais.

Merci de votre intérêt !

*EcoNova Education est un employeur d'égalité des chances*