

GESTIONNAIRE DE PROJET – COORDINATION DE LA FORMATION

Type d'emploi : Principalement à distance, à temps plein (35 heures/semaine)

Contrat d'embauche : 4 janvier 2022 au 31 mars 2024

Salaire : 60 000 \$ par année, plus avantages sociaux

Supervision : Directrice des programmes en français (DPF)

Aperçu du projet : Un partenariat entre le Mothers Matter Centre (MMC), une organisation nationale sans but lucratif autrefois appelée HIPPY au Canada, et trois fournisseurs de service en langue française : la Fédération des parents de la francophonie manitobaine (FPFM), les Services d'accueil et d'inclusion francophones (SAIF) en Saskatchewan, et l'Association Portail de l'Immigrant (PIA) en Alberta. Le projet consiste à tester, dans les communautés francophones rurales, un modèle hybride de prestation du programme HIPPY (*Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters* – Instruction à domicile pour les parents du préscolaire).

Responsabilités :

Coordonner ou appuyer les activités d'exécution de projet relatives aux aspects suivants :

- Formation initiale ;
- Programme de perfectionnement professionnel (PPP) de MMC à l'intention de la coordination et des visiteuses à domicile – avec l'aide du gestionnaire du PPP ;
- Programme de gestion du rendement de MMC (PGR) à l'intention de la coordination et des visiteuses à domicile – avec l'aide du directeur principal du PGR ;
- Supervision et suivi de la traduction du matériel programmatique – HIPPY, PPP et documents relatifs au projet ;
- Accessibilité à Internet pour les familles HIPPY ;
- Élaboration et exécution de programmes de formation particuliers destinés aux visiteuses à domicile qui travaillent auprès des familles francophones en milieu rural ;
- Satisfaction des familles envers le programme HIPPY – définition des aspects à améliorer ;
- Mise en œuvre de la version HIPPY 3.0 – évaluer la facilité d'utilisation, la satisfaction des utilisateurs, les défis de connexion, etc.

Coordonner ou appuyer les activités de rédaction de rapports et d'évaluation du projet :

- Réunions trimestrielles avec la DPF – faire les suivis nécessaires afin d'assurer la conformité au modèle HIPPY, aux résultats, aux produits et aux livrables du projet ;
- Réunions du comité consultatif – convocation, procès-verbaux et suivi des décisions ;
- Présentation de rapports exacts et opportuns adressés à la DPF – sur une base hebdomadaire, mensuelle et annuelle ;
- Réunions avec l'évaluateur externe du projet ;
- Contrôle de la conformité au modèle HIPPY ;
- Gestion des risques – mise en commun ou relèvement, selon les cas, et offre de solutions.

Divers

- S'acquitter de toute autre tâche liée au projet (site Web, activités sociales, conférences).

Qualités requises :

- Une connaissance approfondie du français et de l'anglais parlés et écrits est nécessaire ; la maîtrise d'une autre langue est un atout.
- Diplôme d'études postsecondaire en éducation, en travail social, en sciences sociales, ou expérience équivalente.
- Excellentes habiletés en gestion de projet, administration, gestion du temps, communication, développement de partenariats et relations interpersonnelles.
- Expérience de la conception et de l'exécution de séances de formation ou d'ateliers.
- Connaissance approfondie des outils informatiques et des applications de formation et d'éducation.
- De 2 à 5 ans d'expérience en planification et coordination de projet.
- Connaissance des enjeux touchant les femmes réfugiées et immigrantes.
- Excellentes habiletés interpersonnelles et aptitude avérée à communiquer verbalement et par écrit et à régler les problèmes.
- Capacité de travailler de façon indépendante avec un minimum de supervision et de manière collaborative avec une équipe.
- Aptitude avérée à travailler au sein d'une équipe multiculturelle et multidisciplinaire.
- Habilité à travailler en toute légalité au Canada.

Date limite de présentation des candidatures : Les candidatures doivent être soumises d'ici le 6 décembre 2021 à 18 h. Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à la Directrice des programmes en français du Mothers Matter Centre :

mbest@hippycanada.ca