



ALLIANCE DES FEMMES DE LA  
FRANCOPHONIE CANADIENNE

## Appel d'offres pour la planification stratégique de l'organisme

**Date d'émission :** 21 avril 2026

**Date de clôture :** 18 mai 2026

### À propos de l'Alliance des femmes de la francophonie canadienne

L'Alliance des femmes de la francophonie canadienne (AFFC) défend les droits de plus de 1,5 million de femmes issues des communautés francophones et acadiennes du Canada.

L'AFFC a pour mission d'assurer la mobilisation et le développement de son réseau afin de mieux défendre les droits des femmes francophones et acadiennes et ainsi, créer une société féministe et inclusive. Pour plus d'informations concernant l'AFFC, veuillez consulter notre site web : [www.affc.ca](http://www.affc.ca).

### But de l'appel d'offres

Le but de cet appel d'offres est d'engager une agence ou une personne contractuelle pour guider l'AFFC dans le développement de son prochain plan stratégique sur cinq ans. La planification stratégique actuelle prendra fin en 2027.

Le processus de développement de la planification stratégique doit inclure la réalisation d'un diagnostic organisationnel, la révision de la vision, de la mission et des valeurs, la production d'un plan stratégique ainsi que la réalisation d'un plan d'action qui accompagnera la planification stratégique.

### Description du mandat

L'AFFC souhaite entamer un processus de réflexion qui sera à la fois participatif et inclusif. L'agence ou personne contractuelle retenue devra mobiliser les membres du

conseil d'administration, les organisations membres, l'équipe de l'AFFC ainsi que les partenaires communautaires. L'AFFC s'attend aux résultats suivants :

- Prendre connaissance des orientations de l'AFFC, de son historique, de son environnement et des stratégies déjà en place;
- Mener des consultations auprès des membres et des acteurs communautaires en vue de connaître les attentes et les perspectives faces à l'AFFC;
- Revoir et valider les informations auprès de l'équipe du l'AFFC, des membres du conseil d'administration, des membres et des intervenants pertinents;
- Animer des séances de travail avec les membres de l'équipe et le conseil d'administration;
- Animer des séances de formation sur les rôles et responsabilités auprès des administratrices;
- Élaborer un plan stratégique sur cinq ans, accompagné d'un plan d'action.

## Calendrier et honoraires

- Le présent appel est ouvert du **21 avril au 18 mai 2026**.
- Le projet se déroulera du **1<sup>er</sup> juin 2026 au 31 mars 2027**, et le produit final devra être soumis au plus tard le **31 mars 2027**.
- La planification stratégique sera adoptée lors de l'Assemblée générale annuelle prévue à l'automne 2027.
- La réalisation du mandat se fera principalement à distance. Toutefois, la personne ou l'équipe retenue devra prévoir un déplacement à l'été 2026 afin d'animer une séance de travail en présence des membres du conseil d'administration. Les coûts afférents à ce déplacement devront être clairement détaillés dans la soumission.

Les soumissionnaires devront inclure dans leur offre une description détaillée de leurs honoraires, en précisant toutes les personnes ou organismes associés. Cette description devra également détailler tout autre coût nécessaire à la réalisation complète du ou des projets.

## Soumission

Les soumissions doivent contenir les informations suivantes :

- Présentation de l'entreprise, de l'équipe et toute personne assignée au projet;
- Proposition détaillée;
- Devis détaillé;
- Calendrier des livrables;
- Portfolio ou liens vers d'autres projets similaires;
- Références professionnelles récentes.

La soumission ne doit pas dépasser les 5 pages.

## Critères d'évaluation

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :

- Qualité de l'offre écrite et des documents présentés : pertinence, structure et professionnalisme des documents remis (25%) ;
- Méthodologie proposée : cohérence de l'approche, pertinence des outils et des étapes pour atteindre les objectifs du projet, inclusion de l'ACS+ (20%) ;
- Budget et échéancier : réalisme, cohérence avec la portée du projet et respect des attentes en matière de délais (20%) ;
- Pertinence des expériences antérieures ou références : démonstration d'une expertise dans des projets similaires (15%) ;
- Compréhension des besoins et du milieu : bonne connaissance du réseau des femmes et du fonctionnement d'une organisations à but non lucratif (10%) ;
- Innovation et valeur ajoutée : capacité à proposer des idées nouvelles, des approches créatives ou des solutions innovantes (5%) ;
- Capacités rédactionnelles : bonne capacité de rédaction, clarté de la proposition et respect du nombre maximal de pages de la soumission (5%).

Toutes les soumissions doivent préciser clairement comment elles répondent à ces critères.

Les soumissions doivent être envoyées par courriel au plus tard le **18 mai 2026 à 16h**

**(heure de l'Est)** à :

Alexandra Lafontaine, Directrice adjointe

[direction.adjointe@affc.ca](mailto:direction.adjointe@affc.ca)

L'AFFC se réserve le droit de relancer cet appel d'offres si aucune soumission n'est jugée satisfaisante. Seuls les documents soumis seront évalués.